

(재)시흥시인재양성재단 2024년 단시간근로자 모집 공고

(재)시흥시인재양성재단에서는 단시간근로자 모집 계획을 다음과 같이 공고하오니, 성실하고 역량 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2024년 5월 23일

재단법인 시흥시인재양성재단 이사장

1 모집분야 및 인원

모집분야	채용인원	주요업무	근무기간	근무조건
단시간 근로자	2명	· 장학사업 운영 업무 지원 · 기타 행정업무 지원	2024.6.10.~8.9.	주 12시간 근무 ※ 근무 일정은 상호협의를 통해 변동될 수 있음

2 근무조건

근무장소	경기도 시흥시 소래산길 11 [재단사무국]
근무조건	가. 주 12시간 근무 *휴게시간(12:00~13:00) 제외 / 근무 일정은 상호협의를 통해 변동될 수 있음
신분	단시간근로자 「근로기준법」 제1장 제2조 참고
근로기간	2024년 6월 10일부터 2024년 8월 9일까지
보수	시급 「11,290원x근무시간」(고용보험료 본인부담금 공제 후 지급) ※ 「2024년 시흥시 생활임금 고시」에 준함

3 응시자격 요건

가. 공통자격 요건 : 응시자는 다음 아래의 필수 자격요건을 모두 충족하여야 한다.

- 임용 최종확정 후, 즉시 근무 가능한 자 (채용신체검사를 마치고 결격사유가 없을시)
- 응시연령 : 한국 국적자로 만 18세 이상, 만 60세 이하인자 (공고일 기준)
 - 재단 정년(60세) 전까지 1년 이상 근무 가능한 자
- 병역을 필하거나 면제자
- 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률의 취업제한자에 해당하지 않는 자
- 시흥시인재양성재단 인사관리규정 제19조(결격사유) 중 어느 하나에 해당되지 않는 자

제19조 (결격사유) ① 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
4. 법원의 판결에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
5. 형법 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
6. 공무원 및 정부·지방투자기관에서 징계에 의하여 파면 처분을 받은 날로부터 5년, 해임처분을 받은 날로부터 3년이 경과하지 아니한 자
7. 병역법에 의한 병역 기피자
8. 아동청소년법에 의한 성범죄에 확정된 자
9. 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 날로부터 5년을 경과하지 아니한 사람
10. 기타 재단 직원으로 임용하는 것이 부적합하다고 판정되는 자

나. 우대사항

- 시흥시 거주자
- PC활용능력 및 행정능력 우수자
- 유관기관 및 재단 등 근무 유경험자

4 모집일정

채용공고	원서접수기간	서류심사 합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표	임용예정일
24.5.24.(금) ~ 24.5.30.(목)	24.5.24.(금) ~ 24.5.30.(목) 14시	24.6.3.(월) 예정	24.6.4.(화) 예정	24.6.5.(수) 예정	24.6.10.(월) 예정

※ 임용(발령) 사항은 재단 여건에 따라 변경될 수 있음.

※ 부득이한 사정으로 시험일정이 변경될 수 있으며, 변경사항 및 시험장소, 합격자 발표는 재단 홈페이지 (www.shinjae.or.kr)에 공고.

5 원서접수

□ 접수기간

- 2024년 5월 24일 (금) ~ 5월 30일 (목) 14:00 마감시간 도착분에 한하여 인정.
(※우편 소인분 미인정, 시간엄수)

□ 접수방법

- 담당자 이메일접수, 등기우편 접수 택 1

□ 접수요령

○ 이메일접수

- 파일형태 : 출력 후 본인서명, 날인(삽입가능) 스캔하여 PDF파일형식
(한부의 파일형태로 제출) ※ 한부의 PDF파일 외에는 접수 불가

- 제목 및 파일명

제 목 : 응시원서 제출 (응시직급-응시자이름) 예시) 응시원서 제출 (단시간근로자-홍길동)

파일명 : 응시원서 (응시직급-응시자이름) 예시) 응시원서 (단시간근로자-홍길동)

- 이메일주소 : aby@shinjae.or.kr

○ 등기우편 ※ 등기우편 외 택배 등의 방법에 의한 접수 불가

- 서류봉투 앞면 중앙 왼쪽에 <응시원서 제출 (응시직급, 응시자 이름)> 기재.

예시) 응시원서 제출 (단시간근로자-홍길동)

- 제출처 : 14902 경기도 시흥시 소래산길 11, 시흥ABC행복학습타운 으뜸관 304호

□ 제출서류

- ① 응시원서 1부.
 - ② 이력서 1부.
 - ③ 관련 경력증명서 및 해당 자격(면허)증 사본 각 1부 - 해당자에 한함
 - ④ 건강보험자격득실확인서(관련 경력 검증용도) 1부 - 해당자에 한함
 - ⑤ 자기소개서 1부
 - ⑥ 개인정보 수집·제공·활용동의서 1부.
 - ⑦ 자격요건 검증 및 행정정보 공동이용을 위한 동의서 1부.
 - ⑧ 채용서류 반환청구서(반환청구 희망자 한하여 제출 / 이메일접수는 반환 불가) 1부.
- ※ 응시자격기준에 해당하는 자격증, 졸업증명서, 학위증명서, 성적증명서, 동일직급증빙자료, 교육훈련이수증명서 등 (기입한 내용과 관련된 증빙자료 모두 제출)
(학교 명칭 마스킹 하여 제출 - 학위번호에 학교명 있는 경우 학교명만 삭제)
- ※ 교육훈련이수증명서의 경우 직무와 직접 관련된 사항만을 최소화하여 제출

※ 유의사항 - 위의 모든 사항을 준수하지 않는 경우 해당 경력 인정 불가 ※

- 경력증명서 제출 시 반드시 ‘근무기간’, ‘직위(급)’, ‘담당업무’, ‘일일 또는 주간 근로시간(상근 여부)’ 등 응시자격기준과 관련된 사항이 표기되어 있어야 함.
 - 시간제 근무경력일 경우 반드시 주 단위 근무시간을 기재하여야 함.
- 현재 재직중인 곳의 경력증명은 **‘재직증명서’**로 제출 가능함.
- 경력증명서 상 응시자격기준에 대한 판단이 모호할 경우 “재단 양식의 ‘경력사실확인서’ (응시원서 첨부파일 12페이지)를 재단에서 추후 추가제출 요청할 수 있음.
- 경력은 경력증명서(현 직장의 경우 재직증명서)와 건강보험자격득실확인서 모두에 의하여 증명 가능한 것만 인정함.
(경력증명서, 건강보험자격득실확인서로 교차 증빙이 되지 않는 경력 기재 금지)
- 회사 폐업으로 인하여 경력증명서 발급이 어려울 경우 「폐업 사실 증명서(홈텍스 발급본)」와 4대보험 가입증명서류 1종 이상 첨부.
- 경력증명서(현 직장의 경우 재직증명서)에는 **발행처의 날인과 발급담당자 성명 및 연락처 필수 기재.**

※ 모든 제출서류에 사진, 출생년도, 주민등록번호 뒷자리 삭제(마스킹처리) 후 제출.

(예 : **3456-***)**

(※ 삭제하지않을 경우 심사에서 제외 또는 불이익 받을 수 있음.)

※ 모든 제출서류는 **공고일 기준 3개월 이내 발행분**으로 제출.

※ 재단에서 제공하는 응시원서 외의 양식으로 작성한 지원서류는 접수불가.

- ※ 외국어로 기재된 증빙자료는 반드시 한글번역본을 첨부하여 제출해야 함.
- ※ 입사지원서에 기재되지 않은 사항에 대해선 경력으로 인정하지 않을 수 있음.
- ※ 자격증, 면허증, 증명서 등의 경력사항은 당해 면접시험 시행일까지 유효하여야 인정.
- ※ 응시번호는 접수 마감 후 문자로 안내함으로, 응시원서에 반드시 휴대전화번호기입 요망. [기재착오 및 누락, 연락불능으로 발생하는 모든 불이익은 응시자의 책임임.]
- ※ 1차 서류전형 자격증은 사본을 제출하되, **2차 면접전형 응시에는 반드시 원본을 지참**하여 접수자가 확인할 수 있어야 하며, 원본 대조 확인이 불가능하거나 기재사항이 다를 경우 합격 및 임용 취소 등의 불이익을 받을 수 있음.

6 유의사항

- 응시지원자는 응시지원서 접수 시 응시자격 및 작성요령을 반드시 숙지하고 지원서 제출 전에 자격증 등 각종 기재 사항을 정확히 확인하여 잘못된 기재로 인한 불이익이 없도록 작성에 신중을 기하시기 바랍니다.
- 응시지원서 기재사항에 대한 허위, 착오기재, 누락 등으로 인한 불이익은 전적으로 응시자의 책임입니다.
- 응시지원서 접수 마감 후에는 기재 내용을 변경 또는 추가할 수 없습니다.
- 응시지원서는 반드시 응시자격과 관련된 경력사항을 기재하되 증명가능한 공식 서류가 있어야 인정합니다.
추후, 서류 미제출자는 합격이 취소 될 수 있습니다.
- 우리 재단의 채용은 전 과정에서 블라인드 채용을 원칙으로 하며 입사지원서 및 자기소개서 작성 시 **연령, 학력(출신학교), 출신지역, 가족관계, 신체조건, 성별 등 신상정보** 관련해 유추하거나 암시할 수 있는 내용을 기재하여서는 안되며, 기재할 경우 심사에 제외되거나 불이익을 받을 수 있습니다.
- 우리 재단은 투명하고 공정한 인사문화 정착을 위해 인사 청탁을 금지합니다. 채용 과정에 부당한 인사 청탁이 적발될 경우 관련 법령 및 재단 규정 등에 따라 불합격 처리 등의 조치를 취합니다.
- 제출된 서류는 ‘채용절차의 공정화에 관한 법률’에 의거하여, 채용 여부 확정 후 지원자(채용 확정자 제외)의 반환 청구시 14일 이내에 반환합니다.
채용 서류 반환 청구서를 작성하여 재단에 제출하여야 하며, 이메일로 제출된 서류는 반환하지 않습니다.
- 본 채용 공고 내용은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경되는 일정은 재단 홈페이지(www.shinjae.or.kr)에 공고하오니 수시로 확인하여 주시기 바랍니다. 전형별 지원자 및 합격자에 한하여 개별 문자로 안내할 예정입니다.

7 이의신청 안내

- 대 상 자 : 시험단계별 불합격자
- 접수기간 : 합격자 발표일로부터 3일 이내
- 접수방법 : ‘채용 결과 이의신청서’를 작성 후 본인 서명 또는 날인 및 스캔 (PDF파일)하여 담당자 이메일(aby@shinjae.or.kr)로 제출.
- ※ 본인 서명 또는 날인이 되지 않은 파일을 제출하는 경우에는 청구하지 않은 것으로 간주함.
- ※ 이의신청 처리 예외사항
 - 해당 채용전형과 무관하거나 이의제기와 상관없는 채용제도, 절차 등에 대한 문의사항 및 질의사항.
 - 심사위원 성명, 타 응시자 전형결과 등 개인정보 관련 내용.

8 문의전화

재단 사무국 인사담당 ☎ 031-312-6536