

임원 (비상임이사) 공개모집 공고

재단법인 시흥시인재양성재단에서는 임원(비상임이사) 직위에 대하여 임원 공개모집 계획을 다음과 같이 공고하오니, 많은 관심 바랍니다.

2023년 1월 20일

재단법인 시흥시인재양성재단 이사장

1 임명직위 및 선발사항 등

모집분야	모집인원	임기	주요직무내용	보수
이사 (비상임)	1명	3년 (연임가능)	<ul style="list-style-type: none">정관 제24조 - 이사는 이사회에 출석하여 법인의 업무에 관한 사항을 심의 의결하며 이사회 또는 이사장으로부터 위임받은 사항(상임이사에게 위임한 사항을 제외한다)을 처리한다.정관 제27조(이사회 기능) - 이 법인의 예산, 결산, 차입금 및 자산의 취득 처분과 관리에 관한 사항 - 정관의 개정에 관한 사항 - 법인의 해산에 관한 사항 - 임원의 임·면에 관한 사항 - 사업에 관한 사항 - 이 정관의 규정에 의하여 그 권한에 속하는 사항	무보수 ※ 회약수당 등 실비 보상은 지급 가능 (정관 제14조)

2 법령근거

- 「공인법인의 설립·운영에 관한 법률」 제5조(임원 등)
- 「지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률」 제2절 임직원의 인사 등
- 「(재)시흥시인재양성재단 정관」 제3장(임원)

3 응시자격

가. 응시자격

□ 기본요건

○ 다음 각 호의 어느 하나에 해당되지 아니하는 자

임원의 결격사유

「공익법인의 설립·운영에 관한 법률」 제5조(임원 등)

⑥ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 공익법인의 임원이 될 수 없다.

1. 미성년자
2. 피성년후견인 또는 피한정후견인
3. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
5. 제14조제2항에 따라 임원 취임승인이 취소된 후 2년이 지나지 아니한 자

「지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률」 제10조(임원의 결격사유 등)

1. 미성년자
 2. 「지방공무원법」 제31조제1호부터 제6호까지, 제6호의3, 제6호의4, 제7호 및 제8호의 어느 하나에 해당하는 사람
 3. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
 4. 제9조제4항에 따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- ② 임원이 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하게 되거나 임명 당시 그에 해당하는 사람으로 밝혀졌을 때에는 당연히 퇴직한다.

※ 취업제한 대상 : 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조(아동·청소년 관련기관등에의 취업제한 등)

□ 세부요건

(위의 결격사유에 해당되지 않는 자로서 다음의 요건 중 하나 이상의 자격요건을 갖춘 자)

직위	주요사항
이 사 (비상임)	◦ 지역사회 발전에 이바지(공헌)한 자 ◦ 공공기관 경영에 관한 전문적 식견과 능력을 갖춘 자 ◦ 기타 교육계·경제계·법조계·언론계·체육계·의료계 등에 종사하며, 재단발전에 관심과 사회적 소명 의식 있고 위 호 어느 하나에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자

4 선임방법

- 가. 심사방법 : 서류심사(이사회 의결 후 선출)
 - 지원자의 자격·경력 등 소정 기준에 적합 여부를 서면으로 심사
 - 이사회 선임의결, 주무관청(교육청) 승인
- 나. 합격자 발표 : 개별 통지 및 재단 홈페이지 공고
 - ※ 미 선정된 분께는 별도 통지하지 않음

5 지원서접수

- 가. 접수기간 : 2023. 1. 25.(수) ~ 1. 31.(화) 7일간 (09:00~18:00)
- 나. 접수처 : 경기도 시흥시 소래산길 11, 으뜸관 304호
(대야동, 시흥ABC행복학습타운)
- 다. 접수방법 : 방문제출 (우편·이메일 가능) ※접수마감일 도착분까지 인정
 - 우편제출처 : 우편번호 [14902] 경기도 시흥시 소래산길 11 (대야동, 시흥ABC행복학습타운 내 으뜸관 304호)
 - E-mail 제출처 : unibird@shinjae.or.kr

라. 제출서류 : 재단 홈페이지에서 내려받기 후 작성 및 제출 (지원서식 참고)

① 지원서

② 자기소개서 및 경력기술서 (기술한 경력에 대한 증빙서) 1부.

③ 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 1부.

6 기타 사항

가. 각종 구비서류는 반드시 원서 접수 기간 내에 제출하여야 하며, 응모한 서류 미비에 대한 책임은 지원자에게 있습니다.

나. 접수결과 모집인원의 2배수에 미달하거나, 심사결과 적격자가 없을 경우에는 재공고할 수 있으며, 재공고 후에도 응모자가 2배수에 미달하는 때에는 선임절차를 진행합니다.

다. 재공고 하는 경우 당초 공고 시 서류를 접수한 자는 별도 서류 제출 없이 재공고에 따른 서류를 접수한 것으로 처리합니다.

라. 합격자에 대해서 신원조회 및 범죄경력 조회가 실시됩니다.

지원서류상의 허위·착오 기재, 누락이나 연락처 미기재 등 연락불능으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.

마. 본 공고내용은 시행기관의 사정에 따라 추후 변경될 수 있으며, 기타 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.

바. 임용대상자로 결정되었더라도 상위 법령의 결격사유가 있을시에 합격이 취소됩니다

- 관련 문의 : 시흥시인재양성재단 사무국 (담당자 : 031-311-6594)

붙임 1. 지원서 1부.

2. 자기소개서 및 경력기술서 (기술한 경력에 대한 증빙서) 1부.

3. 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 1부. 끝.