

(재)시흥시인재양성재단 제5회 직원 공개채용 공고

(재)시흥시인재양성재단에서는 직원 공개채용 계획을 다음과 같이 공고하오니, 성실하고 역량 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2022년 11월 23일

재단법인 시흥시인재양성재단 이사장

1 채용분야 및 인원

직종 직급	모집분야	채용예정인원	직 무 내 용	비 고
계약직 2급	일반행정	1명	<ul style="list-style-type: none">· 재단사무국 업무 총괄· 재단교육정책수립 및 기관 협업· 장학사업, 기부금 발굴 및 기부사업 추진· 학교복합시설 운영	

* 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음.

2 근무조건

근무장소	경기도 시흥시 소래산길 11, ABC행복학습타운 (대야동) [재단사무국]			
근무조건	주 5일, 40시간 근무 (월요일~금요일 오전 9시 ~ 오후 6시)			
임용예정일	2023년 1월 1일 (근무시작일 : 2023년 1월 2일)			
계약기간	임용일로부터 2년 / 1년 단위 연임 가능 (근무평정을 통해 최종 결정)			
보수	재단 보수 및 여비규정에 준용하여 지급			
	※ 최초 연봉은 연봉 한계액의 하한액으로 책정하는 것을 원칙으로 하되, 능력·경력·자격·채용의 곤란도, 직무의 난이도에 따라 채용 후 연봉을 확정함. (단위:천원)			
	직	급	연봉액	비고
	일반계약직 2급 (공무원 5급 상당)		66,393	
수당	- 복지포인트 별도 지급, 4대보험, 1년 이상 근무자 대상 퇴직금 지급 가족수당(재단 규정에 준용하여 예산 범위 내에서 지급),			

3 응시자격 요건

가. 공통자격 요건 : 응시자는 다음 아래의 필수 자격요건을 모두 충족하여야 한다.

- 임용 최종확정 후, 즉시 근무 가능한 자
(채용신체검사를 마치고 결격사유가 없을시)
- 응시연령 : 한국 국적자로 만 18세 이상, 만 60세 이하인자 (공고일 기준)
- 재단 정년(60세) 전까지 1년 이상 근무 가능한 자
- 병역을 필하거나 면제자
- 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률의 취업제한자에 해당하지 않는 사람
- 다음 시흥시인재양성재단 인사관리규정 제19조(결격사유) 중 어느 하나에 해당되지 않는 자

제19조 (결격사유) ① 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
4. 법원의 판결에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
5. 형법 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
6. 공무원 및 정부지방투자기관에서 징계에 의하여 파면 처분을 받은 날로부터 5년, 해임처분을 받은 날로부터 3년이 경과하지 아니한 자
7. 병역법에 의한 병역 기피자
8. 아동청소년법에 의한 성범죄에 확정된 자
9. 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 날로부터 5년을 경과하지 아니한 사람
10. 기타 재단 직원으로 임용하는 것이 부적합하다고 판정되는 자

나. 응시자는 위 공통 자격요건을 모두 준하고 아래의 자격요건에 1개 항목 이상 해당하여야 한다.

구분	자격기준 (*공고일 기준)	우대사항
계 약 직 2 급	<p>※ 임용예정 직무분야 : 일반행정직, 장학지도직</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 박사학위 취득 후 5년이상 교육 또는 장학사업 관련 근무 경력자 2. 정부투자기관, 정부 또는 지방자치단체 출연기관에서 8년이상 해당분야 근무 경력자 3. 5급 또는 5급 상당 공무원으로 3년 이상 해당분야 근무 경력자 <p>※ 위 각 호의 어느 하나에 준하는 자격 또는 경력이 있다고 인정되는 자</p>	<p>○ 관련분야 유경력자</p> <p>○ 즉시 임용 가능자</p>

※ 경력은 상근직원으로 근무한 경력으로, 건강보험자격 득실기간으로 교차 검증.

※ 채용 관련 요구 자격은 공고일 이전 취득한 경우만 자격소지자로 인정함.

4 선발방법

채용전형	세부내용	비고
1 차 (서류심사)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 응시자가 제출한 자료를 근거로 정량, 정성 평가 ○ 직급별 지원자 수가 채용 예정인원의 5배수 이하일 경우, 응시자격요건 및 지원자격 적격 여부만을 평가. ○ 5배수를 초과할 경우 전공여부, 학위, 업무경력, 직무기술서 등에 대한 정량평가와 자기소개서 등에 대한 정성평가 결합한 평가기준에 의한 면접시험 대상자 5배수 이내 제한선발 가능. 	
2 차 (면접시험)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일반구술면접 ○ 구술 심층 면접을 통해 역량, 자질, 전문성 등을 종합 심사 ○ 심사기준 : 직무 전문성, 실무 경력 및 응용능력, 인성 및 소양, 발표의 정확성 및 논리성, 직무 관련 발전 가능성, 지역 및 재단 관심도 ○ 불합격 기준 <ol style="list-style-type: none"> 1. 면접관의 종합 평균점수가 70점 미만일 경우 2. 평가항목 중 면접관 과반수 이상이 동일평가요소에 보통 이하로 평가한 경우 (평균점수가 70점 이상을 득한 경우에도 불합격) 	1차 합격자에 한하여 실시

□ 최종합격자 결정

- 면접전형 불합격자를 제외한 자 중 각 면접심사위원의 평가점수를 평균하여 고득점 성적순으로 선발
- 예비합격자의 선발은 최종합격자의 임용포기 및 결격사유 발생 등 불가피한 사유로 결원이 발생한 경우, 합격자 발표일로부터 3개월 이내 차순위 고득점자 순으로 (최대 2배수) 예비 합격자 선정 가능.

※ 응시자가 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적을 경우에는 원서접수일, 시험실시일 등을 다시 정하여 재공고하며, 최초 공고시 응시자는 재공고 접수에 자동 응시됨.

※ 면접전형 시행 후 '합격자 없음'으로 인한 재공고의 경우 기존 응시자의 서류 제출 효력은 인정되지 않음.

※ 서류심사 합격자(면접대상자) 중, 2차 면접시험에 미응시할 경우 자동 불합격.

- ※ 차순위자일지라도 2차 면접시험의 심사위원별 평균점수가 60점 미만자는 불합격함.
- ※ 상기 일정은 재단 상황에 따라 부득이한 경우 변경될 수 있으니 재단 홈페이지 공고사항을 반드시 확인 요망.
- ※ 면접합격자 대상으로 채용신체검사 결과 부적격 판정 시 합격을 취소함.

5 전형일정

채용공고	원서접수기간	서류심사 합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표	임용예정일
22.11.23.(수) ~ 12.5 (월)	22.11.29.(화) ~ 12.5.(월) 18시	22.12.9(금) 예정	22.12.14(수) 예정	22.12.16(금) 예정	23년 1월 1일

- ※ 임용(발령) 사항은 재단 여건에 따라 변경될 수 있음.
- ※ 부득이한 사정으로 시험일정이 변경될 수 있으며, 변경사항 및 시험장소, 합격자 발표는 재단 홈페이지 (www.shinjae.or.kr)에 공고.

6 원서접수

□ 접수기간

2022년 11월 29일 (화) ~ 12월 5일 (월) 18:00 마감시간 도착분에 한하여 인정.
(※우편 소인분 미인정, 시간엄수)

□ 접수방법

담당자 이메일접수, 등기우편 접수 택 1

□ 접수요령

○ 이메일접수

- 파일형태 : 출력 후 본인서명, 날인(삽입가능) 스캔하여 PDF파일형식 (한부의 파일형태로 제출) ※ 한부의 PDF파일 외에는 접수 불가
- 제목 및 파일명
제목 : 응시원서 제출 (응시직급-응시자이름 예시) 응시원서 제출 (계약직 2급-홍길동)
파일명 : 응시원서 (응시직급-응시자이름 예시) 응시원서 (계약직 2급-홍길동)
- 이메일주소 : snowkr2003@shinjae.or.kr

○ 등기우편 ※ 등기우편 외 택배 등의 방법에 의한 접수 불가

- 서류봉투 앞면 중앙 왼쪽에 <응시원서 제출 (응시직급, 응시자 이름)> 기재.

예시) 응시원서 제출 (계약직 2급-홍길동)

- 제출처 : 14902 경기도 시흥시 소래산길 11, 시흥ABC행복학습타운 으뜸관 304호

□ 제출서류

- ① 응시원서 1부.
- ② 이력서 1부.
- ③ 자기소개서 1부.
- ④ 직무수행계획서 1부.
- ⑤ 개인정보 수집·제공·활용동의서 1부.
- ⑥ 응시자격기준 직무분야 경력증명서 1부

※ 유의사항

- 경력증명서 제출 시 반드시 ‘직위(급), ‘담당업무’, ‘일일 또는 주간 근로시간 (상근여부)’ 등 응시자격기준과 관련된 사항이 표기되어 있어야 함.
- 현재 재직중인 곳의 경력증명은 ‘재직증명서’로 제출 가능함.
- 경력증명서 상 응시자격기준에 대한 판단이 모호할 경우 “재단 양식의 ‘경력사실확인서’ (응시원서 첨부파일 5페이지)” 제출 / 추후 재단에서 추가제출 요청할 수 있음.
- 경력은 경력증명서(현 직장의 경우 재직증명서)와 건강보험자격득실확인서 모두에 의하여 증명 가능한 것만 인정하며, 회사 폐업 등 개별적인 사유로 경력을 증명하지 못할 경우에는 경력 인정 불가함. (경력증명서 등으로 증빙이 되지 않는 경력 기재 금지)
- 경력증명서(현 직장의 경우 재직증명서)에는 **발행처의 날인과 발급담당자 성명 및 연락처 필수 기재.**
- **위의 모든 사항을 준수하지 않는 경우 해당 경력 인정 불가.**

⑦ 건강보험자격득실확인서 (경력 검증용도) 1부

⑧ 응시자격기준에 해당되는 자격증 및 증명서 등 사본 1부

※ 응시자격기준에 해당하는 자격증, 졸업증명서, 학위증명서,
동일직급 증빙자료, 교육훈련이수증명서 등

(학교 명칭 마스킹 하여 제출 - 학위번호에 학교명 있는 경우 학교명만 삭제)

⑨ 채용서류 반환청구서 1부.

(반환청구 희망자 한하여 제출 / 이메일접수는 반환 불가)

⑩ 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서) 1부

- ※ 모든 제출서류에 **출생년도, 주민번호 뒷자리 삭제 후 제출.**
(예 : **3456-*****)
(※ 삭제하지않을 경우 심사에서 제외 또는 불이익 받을 수 있음.)
- ※ 모든 제출서류는 **공고일 기준 3개월 이내 발행분**으로 제출.
- ※ 재단에서 제공하는 응시원서 외의 양식으로 작성한 지원서류는 접수불가.
- ※ 자격증, 면허증, 경력사항은 당해 면접시험 시행일까지 유효하여야 인정.
- ※ 응시번호는 접수 마감 후 문자로 안내함으로, 응시원서에 반드시 휴대전화번호 기입 요망.
[기재착오 및 누락, 연락불능으로 발생하는 모든 불이익은 응시자의 책임임.]
- ※ 1차 서류전형 자격증은 사본을 제출하되, **2차 면접전형 응시에는 반드시 원본을 지참**하여 접수자가 확인할 수 있어야 인정.
(원본 대조 확인 불가시 불이익 받을 수 있음)

7 기타 유의사항

- 응시지원자는 응시지원서 접수 시 응시자격 및 작성요령을 반드시 숙지하고 지원서 제출 전에 자격증 등 각종 기재 사항을 정확히 확인하여 잘못된 기재로 인한 불이익이 없도록 작성에 신중을 기하시기 바랍니다.
- 응시지원서상의 허위·착오기재·미기재 등으로 인한 불이익은 전적으로 응시자의 책임입니다.
접수 마감 후에는 기재 내용을 변경 또는 추가할 수 없습니다.
- 응시지원서는 반드시 응시자격과 관련된 경력사항을 기재하되 증명가능한 공식 서류가 있어야 인정합니다.
추후, 서류 미제출자는 합격이 취소 될 수 있습니다.
- 재단 직원채용은 전 과정에서 블라인드 채용을 원칙으로 하며 지원서상의 연령, 학력(출신학교), 출신지역, 가족관계, 신체조건, 성별 등 신상정보 관해 유추하거나 암시할 수 있는 내용을 기재하여서는 안되며, 기재할 경우 심사에서 제외되거나 불이익을 받을 수 있습니다.
- 우리 재단은 투명하고 공정한 인사문화 정착을 위해 인사 청탁을 금지합니다. 채용 과정에 부당한 인사 청탁이 적발될 경우 관련 법령 및 재단 규정 등에 따라 불합격 처리 등의 조치를 취합니다.

- 제출된 서류는 ‘채용절차의 공정화에 관한 법률’에 의거하여, 채용 여부 확정 후 지원자(채용 확정자 제외)의 반환 청구시 14일 이내에 반환합니다. 채용 서류 반환 청구서를 작성하여 재단에 제출하여야 하며, 이메일로 제출된 서류는 반환하지 않습니다.
- 발표일로부터 3개월 내에 최종합격자의 임용포기, 합격취소, 중도퇴사, 결격사유 등의 사유로 합격자 결원이 발생할 경우에 합격기준에 적합한 자 중 차순위자를 추가 합격자로 결정할 수 있습니다.
- 본 채용 공고 내용은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경되는 일정은 재단 홈페이지(www.shinjae.or.kr)에 공고하고 전형별 지원자 및 합격자에 한하여 개별 문자로 안내할 예정입니다.
- 코로나바이러스감염증-19 확진자는 본 시험에 응시할 수 없습니다.
(감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 제47조)

8 이의신청 안내

- 대 상 자 : 시험단계별 불합격자
- 접수 기간 : 합격자 발표일로부터 3일 이내
- 접수 방법 : ‘채용 결과 이의신청서’를 작성 후 본인 서명 또는 날인 및 스캔(PDF파일)하여 담당자 이메일(snowkr2003@shinjae.or.kr)로 제출.
※ 본인 서명 또는 날인이 되지 않은 파일을 제출하는 경우에는 청구하지 않은 것으로 간주함.
- ※ 이의신청 처리 예외사항
 - 해당 채용전형과 무관하거나 이의제기와 상관없는 채용제도, 절차 등에 대한 문의사항 및 질의사항.
 - 심사위원 성명, 타 응시자 전형결과 등 개인정보 관련 내용.

9 문의전화

재단 사무국 인사담당 ☎ 031-311-6591