

2023년 정규 장학금 다함장학생 (산업단지 재직자 자녀) 선발 계획

(재)시흥시인재양성재단에서는 『2023년도 상반기 다함장학생(산업단지재직자자녀) 선발』 계획을 아래와 같이 공고하오니 많은 참여 바랍니다.

2023년 3월 17일

(재)시흥시인재양성재단 이사장

1 선발개요

- 사 업 명 : 다함장학생 (산업단지 재직자 자녀)
- 장학금액 : 총 70,000,000원 (칠천만원)
- 선발인원 : 총 40명 (당해년도 1가정 1명만 선발)
- 사업내용 : 시흥시 산업단지 내 기업체에 1년 이상 재직 중인 근로자의 자녀를 장학생으로 선발하여 장학금 지급

장학구분	장학금액 (단위: 천원)	선발인원 (단위: 명)		
		합계	고등학생 (2 - 3학년)	대학생 (신입생 포함)
다함장학생 (산업단지재직자자녀)	70,000	40	10	30

※ 장학전형별 선발인원은 접수 및 심사 결과에 따라 예산 범위 내에서 조정될 수 있음

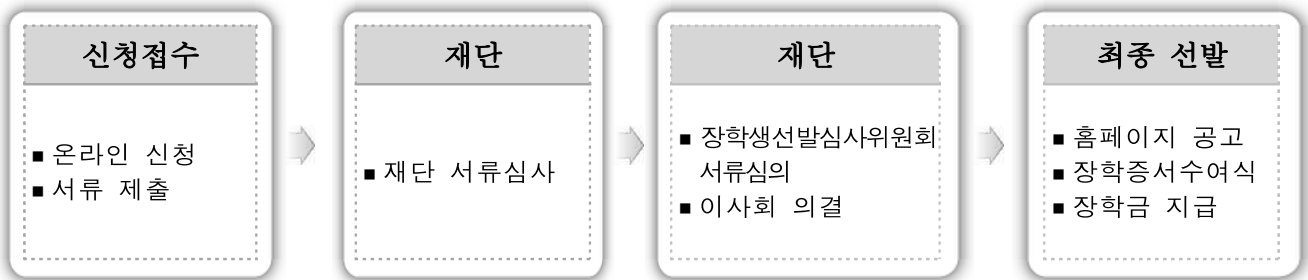
■ 장학금 지원 대상 및 성격

- 지 원 대 상 : 공고일 기준 학생 또는 법정 보호자의 주민등록이 시흥시에 1년 이상 연속적으로 거주하며, 재단 선발 심사기준을 충족한 자
- 장학금 성격 : 학업지원을 위한 교육지원비성 장학금

○ 장학 대상별 장학금액 (타기관 및 소속학교의 장학금과 중복수혜 가능)

장학 대상	장학금액
고등학생 (2 - 3학년)	100만원
대학생	200만원

■ 장학생 선발 절차



■ 최종결과 공고 : 2023년 6월 초 재단 홈페이지 게시 (게시 안내 문자 별도 발송)

■ 장학생 선발 일정

연번	추진일정	일 정	상세내용	비 고
1	모 집 공 고	3월 17일 (금)	재단 홈페이지 게시	재 단
2	신청서 접수	3월 20일 (월) 9시 ~ 4월 17일 (월) 18시	홈페이지 회원가입 후 장학금 신청 가능	신청자
3	장 학 생 선 발 심 의	5월 중	장학생선발심사위원회 서류심의 · 이사회 의결	
4	최종선발자 공 고	6월 중	· 재단 홈페이지 [열린마당]에 게시 · 선발 여부는 마이페이지에서 확인	재 단
5	증서수여식	선발공고 이후 6월 하순 또는 7월 초순 (예정)	선발자 별도공지 ※선발자 필수참석	재 단 신청자
6	장학금 지급	7월 중 (예정)	추후 공지 예정	재 단

※ 상기 일정은 재단 추진 일정에 따라 조정될 수 있음

2 장학금 신청

■ 신청기간 : 2023. 3. 20.(월) 09:00 ~ 4. 17.(월) 18:00

※ 신청 마감 1일 ~ 2일 전부터 신청이 집중되어 홈페이지 접속이 원활하지 않을 수 있으니, 이 점에 유의하여 신청 바랍니다.

■ 신청자격 (아래 표의 항목을 모두 충족해야 합니다.)

구 분	신청 자격 (가+나, 모두 충족)	비고
가	<p>① 재단 장학생 기본자격</p> <ul style="list-style-type: none"> - 「초·중등 교육법」 제2조 및 제3조에 따른 학교 재학생 (단, 대안학교 학생 제외) - 「고등교육법」 제2조 및 제3조에 따른 대학교 재학생 * 단, 원격대학 (방송대학·통신대학·방송통신대학·사이버대학) 2년 미만 교육 과정의 각종 학교(시간제, 직업능력개발훈련, 학점은행제), 평생교육법에 의거하여 설립한 학교(직업전문학교 등)는 제외 	관련 법령
나	<p>▶ 대한민국 국적으로 해당 조건을 충족하는 자 (①+②)</p> <p>① 공고일 기준 본인 또는 법정 보호자의 주민등록이 시흥시에 1년 이상 연속적으로 거주하고 시흥시 산업단지 내 재직 중인 근로자의 자녀 (A 또는 B)</p> <ul style="list-style-type: none"> * 법정보호자가 공고일로부터 1년 이상 시흥시 산업단지 내 기업체에 재직 중인 경우만 해당 * 시흥 주소지의 시화산업단지, MTV, 매화산업단지 입주기업체 중 산업단지 입주확인서 발급이 가능한 업체 <p>A ① 주민등록표(초본)상 본인의 거주지가 시흥시인 자</p> <p>B ② 가족관계증명서상 보호자(부 또는 모)의 거주지가 시흥시인 자</p> <ul style="list-style-type: none"> * 부 또는 모 외에 법정 보호자인 경우, 관련 증빙서류 제출 (사무국 문의) <p>② 2023년 공고일 기준 학교에 재학 중인 자</p> <ul style="list-style-type: none"> - 고등학생: 시흥시 관내 소재의 학교 재학 중인 자 - 대학신입생: 시흥시 관내 고등학교를 졸업한 자 (관내 없는 예체기능 학교는 인정) - 대학재학생: 무관 (관내, 관외 대학 인정, 단 해외 대학은 미인정) 	기본 신청 자격

■ 신청 방법 : 온라인 신청 (방문 접수 및 우편 접수 불가)

① 재단 홈페이지(www.shinjae.or.kr) 신청 대상자 본인 명의 회원가입 및 접속

- 신규는 회원 가입 / 기존 회원은 기존 아이디로 로그인

② [열린마당] ⇒ [공지사항] ⇒ [장학전형 모집 공고문] 클릭 및 내용 확인

③ [장학사업] ⇒ [장학사업 안내·신청] ⇒ [지원하고자 하는 장학전형] 클릭

④ 개인정보 동의 및 이용약관 동의 확인 및 온라인 신청서 작성 · 서류 업로드

⑤ 입력 내용 최종 확인 후 [신청하기] 클릭

■ 제출서류 (공고일(3월 17일) 이후 발급 분 인정) - 6, 7페이지 필수 확인

제출서류 (가+나+다+라+마+바, 모두 제출)	발급처
<p>가. (공통) 온라인 신청서 (A+B+C, 모두 충족)</p> <p>A. [장학금 사용 계획서] 200자 - 500자 이내 - 200자 미만 작성, 계획서 내용 불량 등은 지원 자격을 충족하더라도 심사에서 제외될 수 있음</p> <p>B. [장학금 신청서 작성] - 신청자의 정보(휴대번호, e-mail, 주소), 학교정보, 가족정보 등은 정확하게 입력</p> <p>C. 개인정보 제공 동의 필수</p>	<p>시흥시인재 양성재단 (www.shinjae. or.kr)</p>
<p>나. 거주지 증빙서류</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 주민등록표(초본) ☞ 본인 또는 보호자 기준 ▸ 초본은 전체 이력이 확인될 수 있도록 발급 ② 가족관계증명서(상세) ☞ 부 또는 모 기준 ▸ 재직증명서상 보호자 확인 	<p>행정복지 센터 또는 정부24 (www.gov.kr)</p>
<p>다. 산업단지 입주확인서</p> <ul style="list-style-type: none"> ▸ 산업단지 관련 주의사항 (6페이지 반드시 참고) 	<p>회사(사업주) 발급 요청 (이외 발급본 미인정)</p>
<p>라. 재직증명서</p> <ul style="list-style-type: none"> ▸ 보호자의 재직증명서 (성명, 재직기간 등 표시) 	
<p>마. 재학증명서</p> <ul style="list-style-type: none"> ▸ 2023년 기준 재학증명서(성명, 소속 학교 등 표시) 	<p>학교 홈페이지 (행정실) 또는 나이스</p>
<p>바. 성적증명서</p> <ul style="list-style-type: none"> ▸ 대학신입생: 고등학교 3학년 전체 성적증명서 ▸ 대학재학생: 대학교 전체 성적증명서 ▸ 과목, 학기별 백분위 표시 	
<p>사. 해당자(선택사항)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▸ 기초생활수급자 증명서 ▸ 차상위계층 확인서 ▸ 한부모가정 증명서 ▸ 장애인증명서 ▸ 『장애인복지법』 시행규칙 (제9조 제2항 별지9호 의거) 	<p>행정복지 센터 또는 정부24 (www.gov.kr)</p>
<p>[제출서류 유의 사항]</p> <ul style="list-style-type: none"> ▸ 제출한 모든 서류는 공고일 이후에 발급된 것만 인정 ▸ 열람용, 캡처 서류, 내용 확인이 불가능한 서류는 미인정 	

3 선발심사 기준

■ 선발기준 및 심사기준

구분	선발기준 (A+B+C+D, 모두 해당자)	비고														
A. 대상	<ul style="list-style-type: none"> 신청 자격 요건에 모두 해당한 자 심사 (제출서류 적격자) 	공통														
B. 재직기간	<ul style="list-style-type: none"> (공통) 재직증명서 상 현 직장의 재직기간 점수 반영 <ul style="list-style-type: none"> - 산업단지입주확인서와 재직증명서 회사명, 주소 일치 (다를 경우 미인정) <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>기간</td> <td>15년 이상</td> <td>13년 이상</td> <td>10년 이상</td> <td>7년 이상</td> <td>4년 이상</td> <td>1년 이상</td> </tr> <tr> <td>점수</td> <td>60점</td> <td>57점</td> <td>53점</td> <td>48점</td> <td>42점</td> <td>35점</td> </tr> </table> 	기간	15년 이상	13년 이상	10년 이상	7년 이상	4년 이상	1년 이상	점수	60점	57점	53점	48점	42점	35점	60%
기간	15년 이상	13년 이상	10년 이상	7년 이상	4년 이상	1년 이상										
점수	60점	57점	53점	48점	42점	35점										
C. 성적심사	<ul style="list-style-type: none"> 백분위 점수 반영 <ul style="list-style-type: none"> - (고2, 3학년) 직전 학년 백분위 평균 50점 이상 - (대학 신입생) 고등학교 3학년 백분위 평균 50점 이상 - (대학 재학생) 직전 2개 학기 백분위 평균 70점 이상 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 산출기준: 직전 학년(1학기+2학기) 백분위 평균 가중치 ▶ 1학기 90점 + 2학기 90점 = (180점 / 2학기) * 0.3 = 27.00점 ▶ 84.999점은 84.9점(소수점 둘째 자리 이하 절사) 학점 기준 : 대학생 학기별 8학점 이상 이수 필수 	30%														
D. 거주기간	<ul style="list-style-type: none"> 거주기간에 따른 거주일수 점수로 반영 <ul style="list-style-type: none"> - 학생 및 보호자(부 또는 모) 시흥시 연속거주 일자 반영 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>기간</td> <td>11년 이상</td> <td>10년 이상</td> <td>7년 이상</td> <td>4년 이상</td> <td>1년 이상</td> </tr> <tr> <td>점수</td> <td>10점</td> <td>8점</td> <td>6점</td> <td>4점</td> <td>3점</td> </tr> </table> 	기간	11년 이상	10년 이상	7년 이상	4년 이상	1년 이상	점수	10점	8점	6점	4점	3점	10%		
기간	11년 이상	10년 이상	7년 이상	4년 이상	1년 이상											
점수	10점	8점	6점	4점	3점											
E. 해당자	<ul style="list-style-type: none"> 동점 시 해당자 우선 선발 <ol style="list-style-type: none"> 기초생활수급자, 차상위계층 한부모가족 장애인 가정(자녀 or 본인) * 장애인복지법 시행규칙 (제9조 제2항 별지 9호 의거) 	해당자														
심사 기준	<ul style="list-style-type: none"> 선발심사 기준 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">B. 재직기간</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">C. 성적심사</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">D. 거주기간</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">합계</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">60점</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">30점</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">10점</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">100점</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">평가 후 배점</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">해당 점수</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">기간별 점수</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">B+C+D 합계</td> </tr> </table> 동점처리기준: E(해당자) > 재직기간 > 성적 > 거주기간 	B. 재직기간	C. 성적심사	D. 거주기간	합계	60점	30점	10점	100점	평가 후 배점	해당 점수	기간별 점수	B+C+D 합계	배점 기준		
B. 재직기간	C. 성적심사	D. 거주기간	합계													
60점	30점	10점	100점													
평가 후 배점	해당 점수	기간별 점수	B+C+D 합계													

■ 제출서류 준비 시 주의사항

○ 제출서류 4페이지 참고

【신청자 주의사항】

1. ★ 산업단지입주확인서 안내 사항 (중요) ★

* '산업단지입주확인서' 발급

① '산업단지입주기업' 여부 확인

* (확인방법) 스마트산단공유플랫폼(<https://www.kicox.or.kr/kfactory/>) > 통합검색 (회사명) > 조회 > 입주기업 여부 및 주소지 확인

② 회사(사업주)에 '산업단지입주확인서' 발급 요청

③ '산업단지입주확인서' 내용 확인

* 사업장 소재지 시흥시 반드시 확인 (이외 발급본은 미인정)

☎ 산업단지 입주 여부 문의는 070-8895- 7551~6 (산단안전센터 시화지사)

2. 제출서류 발급일 주의사항

- 모든 제출서류는 **공고일(3/17) 이후 발급본만 인정(산업단지 입주확인서는 제외)**

* 2023년 3월 17일 이전 발급본 또는 접수마감일(4/17) 이후 제출한 서류는 미인정

3. 제출서류 업로드 시 주의사항

- 서류가 여러 장일 경우, 스캔하여 PDF 파일로 변환하거나, Zip 파일로 압축하여 업로드

* **여러장의 경우 일부 페이지만 제출했을 경우 심사 제외**

- 발급기관의 직인, 발급 일자 등이 보이도록 스캔 또는 사진 찍어 업로드

- 신청자의 이름, 생년월일, 학교 정보는 반드시 보이도록 스캔

* 가족관계증명서, 주민등록표(초본), 재직증명서 제출 시 주민등록번호 뒷자리는 비공개 후 제출

- 모든 제출서류는 법적 효력이 있는 서류만 인정(**열람용 서류 미인정**)

4. 장학금 신청 시 주의사항

- **보호자로 회원가입 후 자녀의 명의로 장학금 신청 불가**

* 회원가입자명과 장학생명, 신청자 제출서류 명은 반드시 일

5. 신청서 수정

- (임시저장) 신청서 수정 및 제출서류 수정 가능

- (접수완료) 신청기간 안에 임시저장으로 변경 가능

- **재단에서는 별도로 서류 보완 안내하지 않으며 지원자가 제출한 서류 보완 및 수정을 원할 경우 지원자가 접수 기간 내에 재단 사무국으로 연락**

☎ 031)311-6590 / shinjaero23@naver.com / 카카오톡 채널 문의

【신청자 주의사항】

6. 기타 안내 사항

- 재단에서는 추후 합격 수기 등을 요청할 수 있으며 제출하지 않을 시 추후 장학금 지급 대상에서 제외될 수 있음
- **당해년도 1가정 1명만 선발**, 장학금 수혜 시 당해년도 재단 장학금 중복수혜 불가

7. 지원 및 선발 제외자

- 일반휴학(이연휴학 포함) 또는 자퇴 및 졸업 등을 한 자
 - 학교에서 징계(정학, 제적, 퇴학 등) 처분을 받은 자
 - 장학생에 선발되었으나, 해당연도 관외(시흥시 외 타지역) 이사 또는 이사 계획인 자
 - 장학금 지급이 부적절하다고 재단 이사회 및 장학생선발심사위원회에 의결한 경우
 - 장학생 신청서 내용과 첨부 서류를 허위로 작성 및 제출한 자
 - 재단에서 요청한 서류제출 기준과 다르거나 일부 서류를 누락 또는 미비로 제출하지 않는 자
- * **개인별 서류 보완 및 미비에 대해서는 안내하지 않으며, 증빙서류 누락 또는 미비로 장학생선발 제외 등의 불이익은 지원자에게 있음**